Załącznik 10 do Regulaminu Projektu

Wzór Umowy o udzielenie wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego

**UMOWA NR ………………………….**

**O UDZIELENIE WSPARCIA FINANSOWEGO I WSPARCIA POMOSTOWEGO**

w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020

Oś priorytetowa 10 – Regionalny rynek pracy

Działanie 10.3 – Rozwój samozatrudnienia

projekt: **„Dotacje na Start – kompleksowe wsparcie w zakresie zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej – III edycja”**

współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

nr umowy z Instytucją Pośredniczącą[[1]](#footnote-1) o dofinansowanie projektu:  
**RPWM.10.03.00-28-0033/19**

zawarta w **Giżycku** w dniu …………………………

pomiędzy:

Zakładem Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, 15-365 Białystok, ul. Pogodna 63/1, NIP: 542-000-03-05, REGON: 00051246700000 zwanym dalej „Beneficjentem”,

reprezentowanym przez:

Zdzisława Wilczko – Prezesa Zarządu ZDZ

Danutę Szymkowską – Główną Księgową

a

**………………………………………………………………………..**

< pełne dane Beneficjenta pomocy - firmy >, zwanym dalej „Przedsiębiorcą”

Strony uzgodniły, co następuje:

**§ 1 - Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest udzielenie przez ZDZ w Białymstoku bezzwrotnego wsparcia finansowego w postaci środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej - dotacji oraz finansowego wsparcia pomostowego, przeznaczonego na wspomaganie Uczestnika projektu w okresie 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia działalności gospodarczej, zgodnie z Wnioskiem nr …………………………….. złożonym przez (dane Uczestnika Projektu) ………………………………………….., stanowiącym załącznik do niniejszej Umowy.
2. Bezzwrotne wsparcie, polega na udzieleniu osobie fizycznej, która rozpoczęła działalność gospodarczą wsparcia kapitałowego ułatwiającego sfinansowanie pierwszych wydatków inwestycyjnych umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa, zgodnie z biznesplanem, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy.
3. Uczestnik projektu otrzymuje środki finansowe w ramach finansowego wsparcia pomostowego na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie na pokrycie części wydatków koniecznych do pokrycia w pierwszym okresie prowadzenia działalności gospodarczej, w tym m.in. składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków oraz opłat składek na ubezpieczenie społeczne, ubezpieczenie zdrowotne, podatków oraz opłat administracyjnych związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą, niezależnie od poziomu przychodów.
4. Wsparcie finansowe i pomostowe udzielane jest w oparciu o zasadę de minimis, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020, zwanym dalej „rozporządzeniem”.
5. Przedsiębiorca otrzymuje wsparcie bezzwrotne na rozpoczęcie działalności gospodarczej i wsparcie pomostowe na zasadach i warunkach określonych w niniejszej Umowie oraz załącznikach, które stanowią integralną część Umowy.
6. Przedsiębiorca przyjmuje środki finansowe na rozpoczęcie działalności i zobowiązuje się do ich wykorzystania zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji będącej przedmiotem Wniosku przedsiębiorcy nr………………..…, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, w zakresie zaakceptowanym przez Beneficjenta.
7. Przedsiębiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone wobec osób trzecich w związku z realizowaną inwestycją.
8. Przedsiębiorca zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 m-cy od dnia podpisania niniejszej umowy tj. co najmniej do………………….

**§ 2 – Finansowanie dotacji i płatności**

1. Całkowite wydatki inwestycyjne wynoszą netto … zł (słownie: .............… zł).
2. Całkowita kwota dotacji wynosi 23050,00 zł netto (słownie: dwadzieścia trzy tysiące pięćdziesiąt zł netto), co stanowi .................... całkowitych wydatków inwestycyjnych netto.
3. Beneficjent wypłaci przedsiębiorcy kwotę dotacji, o której mowa w ust. 2 w jednej transzy w terminie 7 dni od dnia wniesienia przez Przedsiębiorcę zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy.
4. Wydatkowanie środków musi być realizowane przez Przedsiębiorcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 marca 2018 roku – Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019r. prawo zamówień publicznych (tekst jednolity, Dz. U. z 2019 r., poz. 1843z późn. zm.).

**§ 3 - Okres wydatkowania dotacji**

1. Okres realizacji inwestycji objętej dotacją ustala się następująco:
2. rozpoczęcie realizacji …………… r.
3. zakończenie rzeczowe realizacji inwestycji …………..r.
4. Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Beneficjenta o wszelkich okolicznościach, mogących zakłócić lub opóźnić realizację inwestycji.
5. Przedsiębiorca może zawiesić realizację inwestycji, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających lub zagrażających jej dalszej realizacji.
6. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3 Przedsiębiorca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Beneficjenta oraz przedstawić wszelkie niezbędne informacje w tym zakresie.
7. W przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Beneficjent może rozwiązać Umowę zgodnie z § 11.
8. W przypadku, nie rozwiązania przez Beneficjenta Umowy, na zasadach o których mowa w ust. 5, Przedsiębiorca jest uprawniony do wznowienia realizacji inwestycji po ustaniu okoliczności, o których mowa w ust. 3, po uprzednim zawiadomieniu o tym fakcie Beneficjenta.

**§ 4 – Okres udzielania wsparcia pomostowego**

Finansowe wsparcie pomostowe udzielane jest na okres 12 miesięcy,   
tj. od dnia ...................... do dnia......................

**§ 5 – Finansowanie wsparcia pomostowego**

1. Całkowita kwota przyznanej pomocy na finansowe wsparcie pomostowe wynosi  
   **10800,00** PLN netto (słownie: dziesięć tysięcy osiemset zł netto),
2. Wsparcie pomostowe wypłacone zostanie w następujący sposób:

- 12 rat,

- **900,00** PLN netto każda z rat (słownie: dziewięćset zł netto).

**§ 6 - Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i rozliczenia dotacji**

1. Przedsiębiorca zobowiązuje się realizować inwestycję będącą przedmiotem Biznesplanu, w zakresie zaakceptowanym przez uprawnionego przedstawiciela Beneficjenta, z najwyższym stopniem staranności, w sposób zapewniający uzyskanie jak najlepszych wyników i z dbałością wymaganą przez najlepszą praktykę w danej dziedzinie oraz zgodnie z niniejszą Umową.
2. Warunkiem wypłaty środków, o których mowa w § 2 ust. 2 jest:
3. uczestniczenie i ukończenie przez uczestnika projektu szkolenia grupowego realizowanego przez Beneficjenta w ramach projektu (wymagana frekwencja na poziomie 80% łącznej liczby godzin)[[2]](#footnote-2),
4. wniesienie przez uczestnika projektu w terminie do 10 dni roboczych zabezpieczenia w postaci:………………………………………………………………………………..

1) I forma zabezpieczenia: ……………………….

2) II forma zabezpieczenia: ……………………….

Każda forma zabezpieczenia opiewa na sumę kwot określonych w § 2 ust. 2 oraz § 5 ust. 1, przy czym zabezpieczenie zwracane jest Przedsiębiorcy po upływie wymaganego okresu prowadzenia i faktycznego funkcjonowania działalności gospodarczej wskazanego   
w § 1 ust. 8.

1. Warunkiem realizacji umowy jest:
2. Prowadzenie działalności gospodarczej przez okres wskazany w §1 ust. 8 w oparciu o zapisy Biznesplanu stanowiącego załącznik do niniejszej Umowy,
3. przeprowadzenie przez Beneficjenta kontroli na miejscu realizacji inwestycji w celu zbadania czy działalność gospodarcza jest faktycznie prowadzona.
4. W przypadku likwidacji lub zawieszenia przez przedsiębiorcę działalności gospodarczej, Przedsiębiorca ma obowiązek poinformowania Beneficjenta o tych okolicznościach w terminie 7 dni od dnia ich wystąpienia.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić otrzymane środki finansowe na rozpoczęcie działalności wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od dnia przekazania środków Przedsiębiorcy na rachunek bankowy Beneficjenta: **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, nr rachunku**   
   **92 1090 2590 0000 0001 3397 5614**, w terminie 7 dni od dnia poinformowania Beneficjenta o likwidacji lub zawieszeniu działalności.

**§ 7 – Postanowienia szczegółowe dotyczące wypłaty i wydatkowania   
finansowego wsparcia pomostowego**

1. Uczestnik projektu zobowiązuje się do wydatkowania wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 5 ust. 1 i 2, będącego przedmiotem Wniosku, z najwyższym stopniem staranności oraz zgodnie z postanowieniami niniejszej Umowy.
2. Rozliczenie finansowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 5 pkt. 1 i 2, za dany miesiąc, beneficjent pomocy powinien przedłożyć najpóźniej do 5 dnia kolejnego miesiąca, we właściwym dla swojego powiatu Ośrodku ZDZ osobiście lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej z dopiskiem „rozliczenie wsparcia pomostowego”.
3. Beneficjent pomocy co miesiąc składa Oświadczenie w sprawie wydatkowania środków ze wsparcia pomostowego zgodnie z załącznikiem 10b do niniejszej Umowy wraz z załącznikami do tego Oświadczenia, jakimi są:

* szczegółowe zestawienie zakupionych towarów i lub usług (załącznik 10c do Umowy)
* aktualny wydruk z CEiDG potwierdzający aktywny status działalności
* potwierdzenie opłacenia składek społecznych i zdrowotnych
* kopia faktury potwierdzająca współpracę z biurem rachunkowym, wyjątek stanowią biura rachunkowe dotowane w ramach niniejszego projektu, które zobowiązane są do przedłożenia skróconej księgi przychodów i rozchodów za dany miesiąc (w celu potwierdzenia prowadzenia księgowości przez przedsiębiorcę) lub innej ewidencji
* formularz obliczeniowy zaliczki na podatek dochodowy dot. rozliczanego miesiąca (potwierdzenie dokonywania rozliczeń z US)
* kopie zawartych umów z klientami lub kopie zleceń lub inne potwierdzające fakt realizacji przedmiotu działalności np. faktura należy złożyć min. 1 dokument
* print screen strony internetowej jeśli dla działalności prowadzona jest strona internetowa lub inne materiały promujące działalność (np. ulotka, wizytówka etc., aktualna oferta) jeśli przedsiębiorca posiada.

1. Wypłata kolejnej transzy wparcia pomostowego stanowi zatwierdzenie złożonego rozliczenia.
2. W przypadku złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 3 w sposób niepoprawny tj. nieterminowo/ nieprawidłowo wypełnionych/ niekompletnych wypłata środków nastąpi po ich uzupełnieniu/ poprawnym złożeniu, w pierwszym możliwym terminie wypłaty wparcia pomostowego.
3. Wypłata pierwszej raty nastąpi w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. b,   
   z zastrzeżeniem dostępności środków na rachunku bankowym Beneficjenta.

**§ 8 – Postanowienia wspólne dotyczące wypłaty dotacji oraz   
finansowego wsparcia pomostowego**

1. Beneficjent w dniu podpisania niniejszej Umowy zobowiązany jest wydać Przedsiębiorcy zaświadczenie o udzielonej pomocy de minimis, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014r. zmieniającego Rozporządzenie sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. z 2014r., poz. 1550).
2. Uczestnik projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej Umowy oraz udostępnianie tychże dokumentów, jak również stosownych informacji dotyczących udzielonej pomocy na żądanie uprawnionych podmiotów.
3. Wszystkie płatności będą dokonywane przez Beneficjenta w PLN na rachunek bankowy Uczestnika projektu nr ………………………………………………. prowadzony w złotych polskich, w banku……………………………………………………..……....
4. Odsetki naliczone na rachunku bankowym Przedsiębiorcy, o którym mowa w ust. 3 mogą być wykorzystane tylko w celach, o których mowa w § 1 ust. 2.
5. W przypadku, gdy opóźnienie w przekazywaniu płatności wynika z przyczyn niezależnych od Beneficjenta, Przedsiębiorcy nie przysługuje prawo domagania się odsetek za opóźnioną płatność.
6. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazywaniu płatności, o których mowa   
   w ust. 3, przekraczających 14 dni, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie poinformować przedsiębiorcę, w formie pisemnej, o przyczynach opóźnień i prognozie przekazania płatności.

**§ 9 - Obowiązki kontrolne**

1. Przedsiębiorca jest zobowiązany poddać się monitoringowi i kontroli Beneficjenta oraz uprawnionych organów w zakresie prawidłowości wydatkowania dotacji, finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej.
2. Główny obowiązek monitorowania i kontroli w zakresie prawidłowości wydatkowania przyznanej dotacji, finansowego wsparcia pomostowego oraz prowadzenia działalności gospodarczej spoczywa na Beneficjencie.
3. Beneficjent przynajmniej raz dokonuje kontroli działalności gospodarczej prowadzonej przez Przedsiębiorcę w okresie 12 miesięcy od dnia faktycznego rozpoczęcia działalności gospodarczej, tj. w szczególności:
   1. czy Przedsiębiorca faktycznie prowadzi działalność gospodarczą;
   2. czy działalność prowadzona jest zgodnie z zatwierdzonym biznesplanem;
4. Jeżeli na podstawie czynności kontrolnych przeprowadzonych przez uprawnione organy zostanie stwierdzone, że Uczestnik projektu wykorzystał całość lub część przyznanego finansowego wsparcia pomostowego niezgodnie z niniejszą umową oraz dokumentami programowymi, w tym dokumentami określającymi warunki udzielania pomocy   
   de minimis, zobowiązany jest on do zwrotu tych środków odpowiednio w całości lub w części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia udzielenia wsparcia, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu od Beneficjenta, na rachunek wskazany w wezwaniu.
5. Odsetki od dotacji oraz finansowego wsparcia pomostowego, wykorzystanego niezgodnie z przeznaczeniem, bez zachowania odpowiednich procedur lub pobranej w sposób nienależny, o którym mowa w ust. 4, są naliczane od dnia przekazania nieprawidłowo wykorzystanych lub pobranych środków finansowych.
6. W przypadku zamknięcia, likwidacji lub zawieszenia działalności gospodarczej prowadzonej przez Uczestnika w okresie otrzymywania finansowego wsparcia pomostowego jest on zobowiązany do poinformowania Beneficjenta o tej okoliczności w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jej wystąpienia.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 4 i 6 ma zastosowanie § 11.

**§ 10 - Zmiana umowy**

1. Wszelkie zmiany Umowy, wymagają aneksu w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Jeżeli wniosek o zmianę Umowy pochodzi od Przedsiębiorcy, musi on przedstawić ten wniosek Beneficjentowi nie później niż w terminie 30 dni przed dniem, w którym zmiana ta powinna wejść w życie. Wniosek o zmianę, o którym mowa w zdaniu pierwszym musi zostać rozpatrzony przez Beneficjenta w terminie 14 dni roboczych od dnia jego otrzymania.
3. Zasada, o której mowa w ust. 2 nie dotyczy sytuacji, gdy niezachowanie terminu, o którym mowa w ust. 2 nastąpi z przyczyn niezależnych od Przedsiębiorcy lub została zaakceptowana przez Beneficjenta.
4. Obowiązki i prawa wynikające z umowy oraz związane z nią płatności nie mogą być w żadnym wypadku przenoszone na rzecz osoby trzeciej.

**§ 11 – Zwrot otrzymanych środków**

1. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu całości otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 30 dni od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta, jeżeli:
2. prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia, tj. dokonał jej zamknięcia lub likwidacji. Do okresu prowadzenia działalności nie zalicza się przerwy w jej prowadzeniu z powodu choroby lub korzystania ze świadczenia rehabilitacyjnego,
3. otrzymane środki zostały w całości wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
4. zawiesił prowadzenie działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy prowadzenia działalności gospodarczej,
5. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia finansowego, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie całości otrzymanego wsparcia,
6. Uczestnik projektu ma obowiązek dokonania zwrotu części otrzymanych środków wraz z należnymi odsetkami naliczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia wsparcia do dnia zapłaty, w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zwrotu   
   od Beneficjenta, jeżeli:
   1. nie zostaną spełnione warunki zawarte w § 11 ust. 1,
   2. otrzymane środki zostały w części wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
   3. przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania wsparcia, jeśli oświadczenia te mają wpływ na prawidłowe wydatkowanie części otrzymanego wsparcia.
7. Zwrot środków wraz z odsetkami nastąpi na wskazany w wezwaniu rachunek bankowy Beneficjenta.
8. W przypadku gdy Uczestnik projektu nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu,   
   o którym mowa w ust. 1 i 2, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków finansowych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanego wsparcia obciążają Uczestnika projektu.
9. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą.

**§ 12 - Rozwiązanie umowy**

1. Przedsiębiorca może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w każdym momencie, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Beneficjent może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym i bez wypłaty jakichkolwiek odszkodowań, gdy Przedsiębiorca:
3. nie wypełni, bez usprawiedliwienia, jednego ze swych zobowiązań i po otrzymaniu pisemnego upomnienia nadal ich nie wypełnia lub nie przedstawi w okresie 30 dni stosownych wyjaśnień;
4. zawiesi działalność lub zaprzestanie prowadzenia działalności w okresie 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, za wyjątkiem przypadków, w których zawieszenie działalności lub zaprzestanie prowadzenia działalności wynika z przyczyn obiektywnych i niezależnych od Przedsiębiorcy, a Przedsiębiorca lub w przypadku śmierci Przedsiębiorcy osoba trzecia, przedstawi wiarygodne i wyczerpujące uzasadnienie wraz z dokumentami poświadczającymi wypełnienie wyżej wskazanych przesłanek;
5. zmieni swoją formę prawną prowadzonej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, chyba że wcześniej zostanie podpisany aneks dopuszczający taką zmianę,
6. przedstawi fałszywe lub niepełne oświadczenia w celu uzyskania dotacji lub finansowego wparcia pomostowego;
7. dopuści się nieprawidłowości finansowych;
8. nie będzie prowadził działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy od dnia podpisania niniejszej umowy, w tym nie przedstawi dokumentów świadczących o podejmowaniu działań zmierzających do prawidłowego funkcjonowania założonego przez niego przedsiębiorstwa oraz po zakończeniu tego okresu nie przedstawi dokumentów potwierdzających fakt prowadzenia działalności /zaświadczenie z ZUS o niezaleganiu z opłatą składek na ubezpieczenie społeczne, zaświadczenie z US o niezaleganiu w podatkach oraz aktualny wpis do ewidencji/ wydruk z CEIDG potwierdzający aktywny status działalności;
9. zmieni adres prowadzenia działalności gospodarczej bez poinformowania o tym fakcie Beneficjenta i podpisania stosownego aneksu do umowy.
10. W przypadku, gdy rozwiązanie Umowy, o którym mowa w ust. 1 oraz w ust.2, nastąpi po otrzymaniu dotacji, o której mowa w § 2 i/lub wsparcia pomostowego, o którym mowa w § 5, Przedsiębiorca zobowiązany jest zwrócić w całości otrzymane wsparcie, na rachunek bankowy Beneficjenta nr **92 1090 2590 0000 0001 3397 5614** w terminie 7 dni od dnia rozwiązania Umowy.
11. W przypadku gdy przedsiębiorca nie dokonał w wyznaczonym terminie zwrotu, o którym mowa w ust. 3 oraz w § 9 ust. 4, Beneficjent podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych, w szczególności zabezpieczeń, o którym mowa w § 6 ust. 2 pkt. b. Koszty czynności zmierzających do odzyskania nieprawidłowo wykorzystanej dotacji obciążają Przedsiębiorcę.
12. O czynnościach podjętych w związku z sytuacją, o której mowa w ust. 4, Beneficjent informuje Instytucję Pośredniczącą w ciągu 14 dni od dnia podjęcia tych czynności.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 3 zastosowanie mają zapisy § 11 ust. 4 i 5.

**§ 13 - Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia niniejszej Umowy podlegają prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory między Beneficjentem a Przedsiębiorcą związane z realizacją niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Beneficjenta.
3. Umowę sporządzono, w Giżycku, w języku polskim, w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: po jednym dla Beneficjenta i jednym dla Przedsiębiorcy.
4. Umowa wchodzi w życie w dniu podpisania jej przez obie strony.

**§ 14 - Korespondencja**

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej oraz będzie się powoływała na numer niniejszej Umowy. Korespondencja będzie kierowana na poniższe adresy:

Do Beneficjenta: **Zakład Doskonalenia Zawodowego w Białymstoku, ul. Pogodna 63/1, 15-356 Białystok**

Do Przedsiębiorcy : ……………………………………………………………………………..

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| W imieniu Beneficjenta: | | W imieniu Uczestnika projektu:  ……………………………………  Imię i nazwisko  …..……………………………………  data i czytelny podpis |
| Prezes Zarządu ZDZ  *mgr inż. Zdzisław Wilczko*  ……………………..  data | Główny Księgowy  *mgr Danuta Maria Szymkowska*  ……………………..  data |

*<adres Przedsiębiorcy>*

**Załączniki:**

1. Wniosek o udzielnie wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego wraz z załącznikami.
2. Kopia dokumentu poświadczającego zarejestrowanie działalności gospodarczej (wydruk z CEiDG).
3. Kopia dokumentu poświadczającego zgłoszenie w ZUS (ZUA, ZUS ZFA/ZPA)/KRUS prowadzonej działalności gospodarczej.
4. Zaktualizowane oświadczenie do Wniosku o udzielenie wsparcia finansowego i wsparcia pomostowego (Załącznik 5b do Regulaminu)
5. Oświadczenie o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego projektu, na realizację którego udzielana jest pomoc deminimis (Załącznik 10a do Regulaminu/Umowy).
6. Zabezpieczenia zwrotu otrzymanego wsparcia (zgodnie z § 10 pkt. 15 Regulaminu).
7. Zaktualizowany Formularz informacyjny przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis. (zgodnie z załącznikiem 5d do Regulaminu).
8. Oświadczenie potwierdzające założenie rachunku firmowego (załącznik 10d do Regulaminu)
9. Oświadczenie dot. braku podwójnego finansowania (COVID-19) (załącznik Nr 10e Regulaminu).

1. Rolę Instytucji Pośredniczącej dla Działania 10.3 Rozwój samozatrudnienia pełni Wojewódzki Urząd Pracy w Olsztynie. [↑](#footnote-ref-1)
2. nie dotyczy uczestników projektu, którzy w ciągu ostatnich 3 lat ukończyli wsparcie szkoleniowe realizowane w projekcie w ramach Działania 10.3.lub 10.5 RPO WM lub ukończyli szkolenie z zakresu prowadzenia działalności gospodarczej organizowane przez Powiatowy Urząd Pracy [↑](#footnote-ref-2)