REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

pt. „Stawiam na aktywność - kompleksowy program aktywizacji osób po 30 roku życia"

Nr projektu: RPWM.10.02.00-28-0077/18

§ 1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz zasady uczestnictwa w Projekcie pt.: *„Stawiam na aktywność - kompleksowy program aktywizacji osób po 30 roku życia"* (nr RPWM.10.02.00-28-0077/18) zwanym dalej „Projektem", realizowanym przez Zakład Doskonalenia Zawodowego z siedzibą w Białymstoku.
2. Projekt realizowany jest w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko Mazurskiego 2014-2020

   Oś Priorytetowa – Regionalny rynek pracy

   Działanie: 10.2 – Aktywizacja zawodowa osób pozostających bez zatrudnienia
3. Projekt jest dofinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego w wysokości 842 883,97zł.
4. Biuro projektu mieści się w: **Ośrodku Kształcenia Zawodowego w Olecku, ul. Armii Krajowej 22A, 19-400 Olecko.**
5. Punkty Rekrutacyjne mieszczą się w Ośrodkach ZDZ znajdujących się w:
   - **Eku,** ul. Armii Krajowej 43, tel. 87 620-26-10
   - **Gołdapi**, ul. Mazurska 25, 87 615-11-57
   - **Olecku**, ul. Armii Krajowej 22A, 87 520-26-35
6. Projekt skierowany jest do 120 osób (47 kobiet i 43 mężczyzn) w wieku ponad 30 lat bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP, biernych lub pracujących, zamieszkujących powiaty ełcki, gołdapski, olecki (zgodnie z KC), w tym:
   - **74 osób** (37 kobiet i 37 mężczyzn) w tym 34 os. biernych zaw.(17Ki17M) i 40 os. bezrobotnych (20Ki20M) niezarejestrowanych w PUP, które jednocześnie kwalifikują się przynajmniej do jednej z grup:
     - osoby długotrwale bezrobotne (12 miesięcy)
     - 50+
     - kobiety
     - osoby niepełnosprawne
     - osoby o niskich kwalifikacjach (max. wykształcenie średnie).
   - **36 osoby** (21K i 15M) pracujące (tzw. ubodzy pracujący, os zatrudnione na umowy krótkoterminowe oraz w ramach umów cywilnoprawnych, których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości minimalnego wynagrodzenia.
7. Obszar realizacji projektu obejmuje swoim zasięgiem województwo warmińsko-mazurskie/powiaty: ełcki, gołdapski, olecki.
8. Okres realizacji projektu: od 01.01.2019r. do 31.10.2021r.

§ 2 Formy wsparcia oferowane w projekcie

1. Udział w projekcie jest bezpłatny.
2. Zakres wsparcia Uczestników Projektu:

A. Osoby niepracujące (bierne lub bezrobotne niezarejestrowane w PUP**)**

a) Indywidualne Plany Działania - 2h/osobę
b) Poradnictwo zawodowe – (3 godz./os. poradnictwo indywidualne)
c) Warsztat kreowania wizerunku (8 godz. grupowe)
d) Wsparcie mentorskie (psychologiczne) dostosowane będzie do potrzeb konkretnych uczestników projektu. W szczególności polegać będzie na: budowaniu wiary we własne możliwości, komunikatywności, poczucia odpowiedzialności; determinacji w dążeniu do celów (śr. 10 godz. na uczestnika projektu niepracującego)
e) Pośrednictwo pracy – (śr. 2 godz./ osoba) realizowane max. 3 miesiące od zakończenia stażu i/lub szkolenia.
f) Indywidualne szkolenia zawodowe wynikające z IPD i dostosowane do potrzeb lokalnych pracodawców. Każdy uczestnik przejdzie średnio 120-godzinne szkolenie zawodowe. Istnieje możliwość zlecenia szkolenia firmom zewnętrznym o ile w ZDZ nie występuje tożsama oferta szkoleniowa.
g) 3-miesięczne staże zawodowe realizowane w oparciu o Program Polskich Ram Jakości Staży i Praktyk.

B. Osoby pracujące

a) Indywidualne Plany Działania - 2h/osobę
b) Poradnictwo zawodowe – (3 godz./os. poradnictwo indywidualne)
c) Warsztat kreowania wizerunku (8 godz. grupowe)
d) Wsparcie mentorskie (psychologiczne) dostosowane będzie do potrzeb konkretnych uczestników projektu. W szczególności polegać będzie na: budowaniu wiary we własne możliwości, komunikatywności, poczucia odpowiedzialności; determinacji w dążeniu do celów (śr 5godz. na pracującego)
e) Pośrednictwo pracy – (śr. 2 godz./ osoba) realizowane max. 3 miesiące od zakończenia stażu i/lub szkolenia.
f) Indywidualne szkolenia zawodowe wynikające z IPD i dostosowane do potrzeb lokalnych pracodawców. Każdy uczestnik przejdzie średnio 120-godzinne szkolenie zawodowe. Istnieje możliwość zlecenia szkolenia firmom zewnętrznym o ile w ZDZ nie występuje tożsama oferta szkoleniowa.

3. Harmonogram realizacji projektu:

a) Promocja i rekrutacja do projektu: styczeń 2019r. – październik 2021r.
b) Realizacja indywidualnych spotkań w formie IPD: luty 2019r. – październik 2021r.
c) Realizacja poradnictwa zawodowego: luty 2019r. – październik 2021r.
d) Realizacja warsztatów z kreowania wizerunku: marzec 2019r. – październik 2021r.
e) Realizacja wsparcia psychologicznego: luty 2019r. – październik 2021r.
f) Realizacja pośrednictwa pracy – luty 2019r. – październik 2021r.
g) Realizacja szkoleń zawodowych: marzec 2019r. – październik 2021r.
h) Realizacja trzymiesięcznych staży zawodowych: marzec 2019r. – październik 2021r.

§ 3 Uczestnicy projektu

1. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba, która w dniu podpisania Oświadczenia uczestnika projektu spełnia łącznie następujące warunki:

   a) Ma ukończone 30 lat[1].

   b) Jest osobą zamieszkującą powiat ełcki, gołdapski lub olecki,

   c) Jest osobą:

      A. - bezrobotną[2] niezarejestrowaną w PUP (40os.: 20Ki20M) lub bierną (34 os. 17Ki17M) jednocześnie kwalifikującą się przynajmniej do jednej z grup:
      - osoby długotrwale bezrobotne (12 miesięcy)
      - 50+
      - kobiety
      - osoby niepełnosprawne
      - osoby o niskich kwalifikacjach (max. wykształcenie średnie).

      lub

      B. - pracującą (36 os: 21K i 15M) znajdującą się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy tj
      - ✓ osobą, której miesięczne zarobki nie przekraczają płacy minimalnej[3] lub zamieszkują w gospodarstwie domowym, w którym dochody (z wyłączeniem transferów socjalnych) na osobą nie przekraczają kryteriów dochodowych ustalonych w oparciu o próg interwencji socjalnej w miesiącu poprzedzającym przystąpienie do projektu (kwoty 528 zł brutto) lub
      - ✓ osobą zatrudnioną na umowie krótkoterminowej[4] lub pracująca w ramach umowy cywilno-prawnej, której miesięczne zarobki nie przekraczają płacy minimalnej[5]

      w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu.

   Uczestnikami projektu mogą być byli uczestnicy projektów z zakresu włączenia społecznego realizowanych w ramach celu tematycznego 9 w RPO WiM 2014-2020 (zgodnie z kryt. oblig. Nr 11).

2. Zakłada się, iż do grupy docelowej zakwalifikuje się
   - 74 osób (37K i237M) bezrobotnych niezarejestrowanych w Powiatowym Urzędzie Pracy lub biernych zawodowo w tym:
     - osoby długotrwale bezrobotne (niezarejestrowane w PUP) (min. 10 osób)
     - osoby 50+(min. 10 osób)
     - kobiety
     - osoby niepełnosprawne (min. 6 osób),
     - osoby o niskich kwalifikacjach (min. 30 osoby).
   - 36 osoby (21K i 15M) pracujące znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy.

Dodatkowo zakłada się że 14 osób (7Ki7M) będzie pochodziło z miast średnich w tym miast tracących funkcje społeczno-gospodarcze tj. Ełk, Olecko.

---

[1] tj. od dnia 30 urodzin. Wiek uczestnika ustala się na podstawie daty urodzenia w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie

2 Osoba bezrobotna – osoba pozostająca bez pracy, gotowa do podjęcia pracy i aktywnie poszukujące zatrudnienia. Definicja uwzględnia osoby zarejestrowane jako bezrobotne w PUP, osoby w trakcie urlopu macierzyńskiego lub rodzicielskiego, które nie pobierają świadczeń z tytułu urlopu. Definicja nie uwzględnia studentów studiów stacjonarnych.

[3] Płaca minimalna brutto w 2019: 2250,00 zł; w 2020: 2600,00zł; w 2021:2800,00zł - ustalana na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

[4] Umowa krótkoterminowa – umowę wskazująca na zawarcie stosunku pracy lub innej formy zatrudnienia, zawarta na czas określony, który upływa w okresie realizacji projektu lub trwa nie dłużej niż 6 miesięcy,

[5] Jak w punkcie 3.

§ 4 Zasady rekrutacji

1. Rekrutacja będzie odbywać się w następującym/ych terminie/ach: **luty 2019 – grudzień 2020r. do wyczerpania wolnych miejsc.**
2. Warunkiem zgłoszenia udziału w projekcie jest złożenie Formularza zgłoszeniowego w jednym z Punktów Rekrutacyjnych:
   - **Ełk,** ul. Armii Krajowej 43, tel. 87 620-26-10
   - **Gołdap**, ul. Mazurska 25, 87 615-11-57
   - **Olecko**, ul. Armii Krajowej 22A, 87 520-26-35
3. Formularz zgłoszeniowy należy złożyć osobiście, pocztą, e-mailem (skan), faksem – oryginał Formularza należy dostarczyć w terminie uzgodnionym z pracownikiem Biura Projektu.
4. Formularz Zgłoszeniowy jest dostępny na stronie www.zdz.bialystok.pl/projekty i w Biurze Projektu oraz Punktach Rekrutacyjnych.
5. Na etapie rekrutacji w przypadku osób niepracujących (biernych lub bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP) istnieje możliwość otrzymania punktów, w przypadku osób należących do jednej z grup:
   - kobiety - 1 punkt
   - 50+ - 1 punkt
   - osoby długotrwale bezrobotne - 1 punkt
   - osoby o niskich kwalifikacjach - 1 punkt
   - niepełnosprawni - 1 punkt
6. Kandydat na UP winien udokumentować kwalifikowalność poprzez zaznaczenie stosownych rubryk i podpisanie oświadczeń zawartych w Formularzu zgłoszeniowym. Wraz z formularzem zgłoszeniowym należy złożyć następujące załączniki:

   Osoby bezrobotne niezarejestrowane w PUP lub bierne
   - Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych[6] lub dane z konta ubezpieczonego w przypadku osób korzystających z Platformy Usług Elektronicznych ZUS (PUE ZUS) potwierdzające status tych osób jako bezrobotnych lub biernych zawodowo w dniu jego wydania[7]
   - kserokopia orzeczenia o niepełnosprawności– *jeśli dotyczy,*
   - oświadczenia uczestnika o statusie „osoby bezrobotnej" (długotrwale bezrobotnej) dla osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP - *jeśli dotyczy,*
   - kserokopia dokumentów potwierdzających niskie wykształcenie - *jeśli dotyczy*

   O**soby pracujące** (tzw. ubodzy pracujący, os. zatrudnione na umowach krótkotrwałych oraz w ramach umów cywilnoprawnych), których miesięczne zarobki nie przekraczają wysokości min. wynagrodzenia, w odniesieniu do miesiąca poprzedzającego dzień przystąpienia do projektu) - **zaświadczenie od pracodawcy**

[6] Właściwy Oddział ZUS, do którego uczestnik złożył wniosek na druku **US-7** wydaje odpowiednie zaświadczenie

[7] Kandydat na Uczestnika projektu przedkłada zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej lub biernej na etapie rekrutacji do projektu lub później, jednak nie dalej niż przed dniem otrzymania pierwszej formy wsparcia w projekcie. Zaświadczenie uznaje się za ważne przez okres **30 dni od dnia jego wydania**. Oznacza to, że uczestnik nie może otrzymać pierwszej formy wsparcia później niż 30 dni od dnia wystawienia zaświadczenia, chyba że przedstawi nowe zaświadczenie.

7. Rekrutacja Uczestników Projektu odbywać się będzie z uwzględnieniem zasady równych szans, w tym z zasadą równości płci oraz przy uwzględnieniu założeń projektowych dotyczących struktury grupy docelowej, o której mowa w § 3 pkt. 2. niniejszego regulaminu.
8. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu lub w przypadku dużej liczby złożonych *Formularzy zgłoszeniowych* termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony/skrócony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej projektu www. zdz.bialystok.pl/projekty.
9. Po przejściu pełnej procedury rekrutacyjnej zostanie utworzona lista rankingowa Uczestników Projektu z podziałem na osoby niepracujące uwzględniająca łączną ocenę punktową za spełnienie kryteriów wskazanym w § 4 pkt 5. i pracujące
10. Osoby, które uzyskają największą liczbę punktów zostaną zakwalifikowane do projektu. W przypadku uzyskania tego samego wyniku decydować będzie kolejność zgłoszenia. W wyniku oceny powstanie lista BO zakwalifikowanych do projektu oraz lista rezerwowa.
11. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
12. Wyniki rekrutacji zostaną zamieszczone na stronie internetowej projektu. Osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie zostanie ponadto poinformowana o tym fakcie telefonicznie.

§ 5 Prawa i obowiązki Uczestników Projektu

1. Osoby uczestniczące w Projekcie mają prawo do:
   a) wglądu i modyfikacji swoich danych osobowych udostępnionych na potrzeby Projektu,
   b) otrzymania materiałów szkoleniowych do zajęć,
   c) otrzymania cateringu podczas warsztatów i szkoleń,
   d) ubezpieczenia NNW
   e) otrzymania zwrotu kosztów dojazdu na warsztaty, szkolenia/staż zawodowy[8]
   f) otrzymania zwrotu kosztów opieki nad dzieckiem do lat 7 /osobą zależną podczas uczestnictwa w szkoleniu/stażu.[9]
   g) otrzymania zaświadczenia i stosownych certyfikatów po ukończeniu szkolenia zawodowego
   h) otrzymania stypendium szkoleniowego w wysokości 8,69 zł brutto za każdą faktycznie spędzoną na szkoleniu godzinę

[8]Zwrot kosztów dojazdu dotyczy osób, które mieszkają poza miejscowością, w której realizowane jest szkolenie i lub staż. Wypłacany jest do kwoty biletu za najtańszy środek transportu komunikacji publicznej w klasie ekonomicznej. Wypłacany na podstawie wniosku o zwrot kosztów dojazdu oraz biletów w II strony komunikacji zbiorowej (PKS, PKP II klasy itp.) lub zaświadczenia od przewoźnika o koszcie biletu.. W sytuacji niemożności skorzystania z komunikacji zbiorowej – koszt dojazdu samochodem osobowym może być rozliczony na podstawie zaświadczenia od przewoźnika. Kwoty zwrotu będą odpowiadały wysokości kosztów określonych przez przewoźnika w szacunkowej ceny biletu na danej trasie. Dostarczenie informacji od przewoźnika leży w gestii Uczestnika Projektu ubiegającego się o zwrot kosztów dojazdu. Zwrot kosztów dojazdu będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel w budżecie projektu. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów dojazdu może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

[9] W budżecie projektu przeznaczona jest określona kwota na zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba należną dla ogółu Uczestników. Zwrot kosztów opieki nad dzieckiem/osoba zależną będzie dokonywany do wysokości kwoty przeznaczonej na ten cel nie więcej niż połowa zasiłku, o którym mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy. Oznacza to, iż w przypadku korzystania z tej formy wsparcia przez dużą liczbę Uczestników projektu, istnieje prawdopodobieństwo, że zwrot obejmie jedynie część poniesionych kosztów. Uczestnik podpisując regulamin ma pełną świadomość tego, że zwrot kosztów opieki może nie być wypłacony w 100%. Uczestnikowi projektu nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.

i) otrzymania stypendium stażowego w wysokości 1 017,40 zł **netto** za każdy miesiąc stażu[10]

j) otrzymania zaświadczenia uczestnictwa w stażu zawodowym, pod warunkiem jego ukończenia zgodnie z zapisami umowy stażowej

2. Osoby uczestniczące w projekcie zobowiązują się do:

a) regularnego uczestnictwa we wszystkich zajęciach, zgodnie z zaplanowanym harmonogramem - udział we wszystkich formach wsparcia zaplanowanych w ramach Projektu jest obowiązkowy,

b) podpisywania listy obecności na wszystkich zaplanowanych formach wsparcia lub innych dokumentach (np. pokwitowanie odbioru materiałów szkoleniowych),

c) bieżącego informowania pracowników ZDZ o jakiejkolwiek zmianie danych osobowych oraz o zmianach statusu na rynku pracy.

d) poinformowania pracowników Biura projektu o rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie (w formie pisemnej),

e) **Wszyscy Uczestnicy Projektu w ramach procesu monitoringu zobowiązani są do udzielania informacji na temat statusu na rynku pracy w okresie**

- do 4 tygodniu i
- do 3 miesięcy po opuszczeniu programu

w szczególności dotyczące podjęcia zatrudnienia lub poprawy warunków zatrudnienia oraz przedstawienie dokumentów potwierdzające zaistniałą sytuację (np. kopia umowy o pracę, aneks do umowy o pracę, zaświadczenie z zakładu pracy, wydruki z CEIDG/KRS, dowody opłacenia składek ZUS).

§ 6 Zasady rezygnacji z uczestnictwa w projekcie

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i następuje poprzez niezwłoczne poinformowanie Organizatora projektu (forma pisemna).
2. Rezygnacja usprawiedliwiona ważnymi powodami osobistymi lub zawodowymi, po zgłoszeniu powodu rezygnacji do Biura Projektu, może zostać uznana za zwalniającą z konieczności poniesienia kosztów dotychczasowego udziału w projekcie. W tym celu należ podać powody rezygnacji oraz przedłożyć zaświadczenie lub inny stosowy dokument (np. zwolnienie lekarskie, umowa o pracę itp.) w terminie do 7 dni od momentu zaistnienia przyczyny powodującej konieczność rezygnacji.
3. W przypadku rezygnacji Uczestnika Projektu z udziału w jakiejkolwiek formie wsparcia z nieuzasadnionych przyczyn lub skreślenia z listy uczestników spowodowanego niewypełnieniem postanowień zawartych w regulaminie (m.in. obecności na zajęciach), Uczestnik Projektu ma obowiązek:

a) zwrócić materiały szkoleniowe i doradcze,

b) zwrócić koszty organizacji zaplanowanej ścieżki udziału w Projekcie w kwocie wskazanej przez Organizatora na wskazany rachunek bankowy.

[10] Stypendium szkoleniowe oraz stypendium stażowe naliczane jest na podstawie listy obecności. Brak listy obecności lub niekompletne jej wypełnienie będzie skutkowało brakiem naliczenia stypendium, aż do momentu dostarczenia poprawnej listy obecności.

4. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego Regulaminu oraz zasad współżycia społecznego.

§7 Postanowienia końcowe

1. Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do zmian niniejszego Regulaminu, wynikających w szczególności ze zmian zapisów prawa i uregulowań dotyczących Programu
2. Wszelkie zmiany w niniejszym Regulaminie wymagają podania ich do publicznej wiadomości na minimum 5 dni przed ich wprowadzeniem. Stosowne informacje udostępnione zostaną w Biurze Projektu, Punktach Rekrutacyjnych oraz na stronie internetowej projektu www.zdz.bialystok.pl/projekty.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia tj. z dniem publikacji na stronie internetowej www.zdz.bialystok.pl/projekty.

ZATWIERDZAM

25.06.2021r. Barbara Wilczyńska

Kierownik Projektu